委任状は委任者がすべて自筆でご記入ください。

相愛信用組合　あて

委　任　状

私（当社）は、下記の者を代理人と定め、下記の手続きを委任します。

年　　月　　日

委任者（名義人）	おところ	電話番号（　　－　　－　　）	
	おなまえ		お届印
受任者（代理人）	おところ	電話番号（　　－　　－　　）	
	おなまえ		
	委任者との関係	あてはまる内容に〇をしてください 【続　　柄】 配偶者 ・ 子 ・ 親 ・ （その他　　） 【会社関係】 役　員 ・ 従業員 ・ （その他　　）	
委任理由	来店できない理由に☑をつけてください □仕事のため　□単身赴任中　□健康上の理由 □高齢のため　□その他（　　）		

記

委任する取引内容 該当する項目に☑をつけてください		口座番号等
□	【□普通・□定期・□定積・□（　　）預金】の【□解約】 【□払戻・□一部支払 の場合 金額：　　円】	
□	【□残高証明書・□取引履歴】の発行依頼	
□	【□住所・□氏名・□印鑑】の変更	
□	【□通帳・□証書】の【□紛失届・□再発行依頼】	
□	【□キャッシュカード】の【□発行・□再発行依頼】	
□		

（ご注意）

・委任者（名義人）の方と受任者（代理人）の方の本人が確認できる書類（運転免許証等）をご提示ください。

・お手続きをお受けした際、委任者（名義人）の方に電話で委任内容を確認させていただく場合がございます。（確認ができない場合、お取扱いはできませんので、あらかじめご了承ください。）

【取扱店使用欄】

顧客番号	委任確認	検印	検印	印鑑照合	係印
□□□□□□□	□　確認年月日　　年　　月　　日				
	□　確認時刻　　時　　分				

委任者本人確認書類	1．運転免許証　2．パスポート　3．マイナンバーカード 4．その他（　　）	【記号等】
受任者本人確認書類	1．運転免許証　2．パスポート　3．マイナンバーカード 4．その他（　　）	【記号等】

202301