

取引履歴照会

❖ 概要

- ✓ 過去の取引を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 取引履歴照会を行うには、取引履歴照会権限と権限のある口座の範囲内で照会可能です。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中

コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログインアウト
最終操作日時：2008/05/01 15:00:00

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
-----	--------	--------	--------	--------	------	-------	------

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNUJ12700

- **管理業務メニュー**
 - 取引履歴照会** 過去のお取引を照会します。
 - 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
 - 取引先管理 お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。
 - 指定許可管理 取引を許可するも取引先制限について登録／変更／解除を行います。
 - 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
 - ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

 **取引履歴照会** ボタンをクリックしてください。



2. 取引履歴照会メニュー画面

 **取引履歴一覧** ボタンをクリックしてください。



3. 取引履歴一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る 0アウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引履歴照会 取引履歴照会 取引履歴照会 取引履歴照会 取引履歴照会 取引履歴照会 取引履歴照会

取引履歴一覧 SCRTSR11101

④ 取引履歴を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引履歴を選択してください。

検索条件を表示 検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。

検索条件

① 取扱い(必須) ~ (YYYY/MM/DD)

② 記録番号 (半角英数字20文字)

③ 請求番号 (半角英数字20文字)

④ 依頼番号(一括依頼番号) (半角数字22桁)

⑤ 請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

⑥ 利用番号 123456789

⑦ 業務名

⑧ 支店コード (半角数字3桁)

⑨ 支店名 (全角100文字以内/前方一致)

⑩ 口座種別 普通 当座 別荘

⑪ 口座番号 (半角数字7桁)

⑫ 担当者名 (96文字以内/前方一致)

⑬ 承認者名 (96文字以内/前方一致)

⑭ 検索

取引履歴一覧

400件中1~10件を表示

詳細	取扱い日時	記録番号 請求番号 依頼番号(一括依頼番号)	請求者Ref.No. 利用番号	業務名 取引区分	支店コード 支店名 口座種別 口座番号	担当者名 承認者名	結果内容
詳細	2010/05/10 10:26:10	123456789	AA0000001 123456789	発生記録 [請求] 運用済未取引	0001 〇〇〇 普通 00000001	担当者名 承認者名	正常
詳細	2010/05/10 10:26:10	123456789012 1234567890123456789012	AA0000001 123456789	発生記録 [請求結果] 運用済未取引	0001 〇〇〇 普通 00000001	担当者名 承認者名	正常
詳細	2010/05/10 10:34:10	12345678901234567890123456789012	AA0000001 123456789	発生記録 [請求結果] 運用済未取引	0001 〇〇〇 普通 00000001	担当者名 承認者名	正常
詳細	2010/05/10 10:35:10	12345678901234567890123456789012	AA0000001 123456789	発生記録 [請求結果] 運用済未取引	0001 〇〇〇 普通 00000001	担当者名 承認者名	正常

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る 0アウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録請求結果詳細

選択した取引履歴の詳細は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

通知管理情報

通知管理番号 12345678901234567890

決済口座情報(請求者情報)

信託記録情報

信託文書 受託の協の文書

●受託者情報

法人名/個人事業主名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 12345678901234567890123456789012

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

照会したい取引の
①取扱い
を入力してください。

【検索結果を絞り込む場合】
検索条件の
②記録番号
③請求番号
④依頼番号(一括依頼番号)
⑤請求者 Ref.No.
⑥業務名
を入力してください。

⑦I/F種別
I/F種別の「チェックボックス」にチェックを入れてください。

⑧支店コード
⑨支店名
を入力してください。

⑩口座種別
口座種別の「チェックボックス」にチェックを入れてください。

⑪口座番号
⑫担当者名
⑬承認者名
を入力してください。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると⑧～⑪が表示されます。
P15『共通機能』

「検索」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

✓取引履歴照会の完了となります。

●入力項目一覧表

▼ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	取扱日	(YYYY/MM/DD)	必須	当日を含めた過去 92 日間の範囲で指定可能とする。 入力例＝「2011/05/11」
②	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
③	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
④	依頼番号 (一括依頼番号)	半角数字(22)	任意	入力例＝「1234567890123456789012」
⑤	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については <u>.()</u> のみ入力可能。
⑥	業務名	—	任意	プルダウンにて選択する。
⑦	I/F種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑧	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「012」
⑨	支店名	全角文字(100)	任意	入力例＝東京支店
⑩	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑪	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「0123456」
⑫	担当者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。
⑬	承認者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。