# 差戻し後の仮登録の修正/削除の手順

#### ❖概要

- ✓ 承認者が差し戻しを行った場合の担当者の手順を示します。
- ✓ 担当者は承認者から引き渡された帳票をもとに内容を修正して再度仮登録、または削除を 行います。
- ✓ 当該操作が必要なのは、担当者の仮登録に対して、承認者が差戻しをした場合です。
- ✓ 仮登録の修正/削除は、最初の仮登録を行った担当者と異なる場合でも可能です。
- ▶ ログイン後、トップ画面の<mark>差戻し中一覧</mark>ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録の修正と削除の流れを以下に示します。)

1. トップ画面





検索条件を指定し、目 的の差戻し対象を検索

削除ボタンをクリックし

てください。

#### 2. 差戻し中一覧画面

検索 ボタンをクリックす ると、検索結果を一覧

ボタンをクリックしてくだ

詳細ボタンをクリックす

ると、差戻された仮登

録の請求情報を別ウィ

【仮登録内容を修正す

仮登録内容を修正する

場合、修正ボタンをクリ

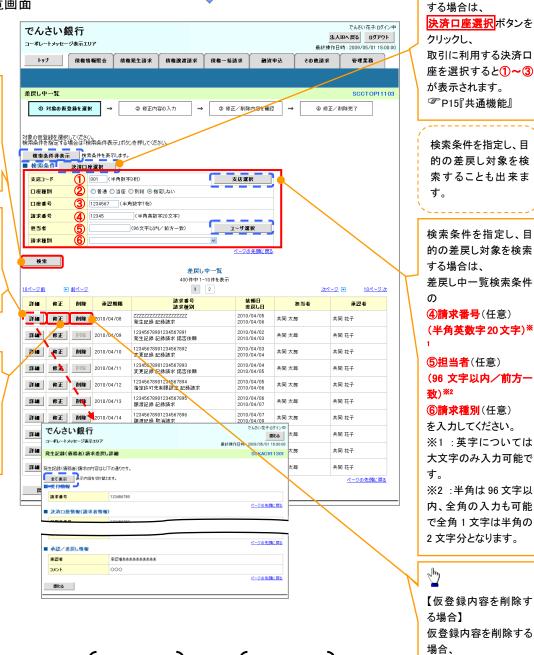
ックしてください。

る場合】

ンドウで表示します。

表示します。

さい。



## 🦩 削除ボタンについて

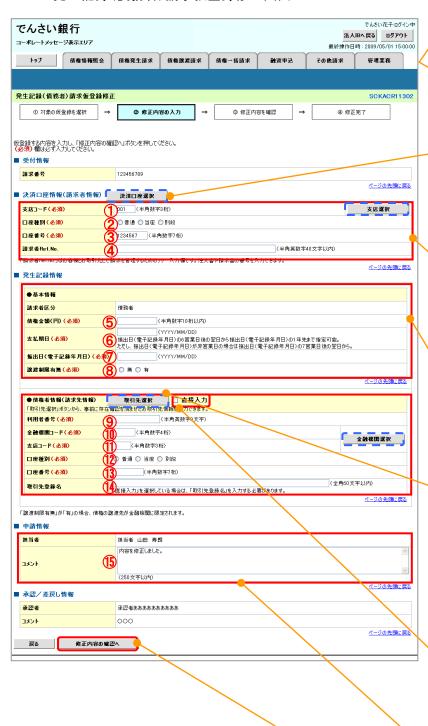
承諾対象業務\*\*1における相手方の承諾依頼に対する、被請求側の承諾依頼の仮登録を承認者が差戻した場合、差戻された請求の削除ボタンは非活性となり、削除をすることができなくなります。

削除の場合

※1:債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求) が、承諾対象業務に該当します。

#### 【仮登録内容を修正する場合】

3. 発生記録(債務者)請求仮登録修正画面



入力項目の詳細は次ページに記載しています。





決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。☞ P15『共通機能』

必要に応じて、

④請求者 Ref.No.

を入力してください。

発生記録情報の

- ⑤債権金額(円)
- ⑥支払期日
- ⑦振出日(電子記録年月日)
- ⑧譲渡制限有無
- を入力してください。



【取引先を登録している場合】 取引先選択ボタンをクリックし、 債権者に指定する取引先を選択する と、②~①が表示されます。 『P15『共通機能』



【取引先を登録していない場合】 直接入力<mark>チェックボックス</mark>にチェックを 入れ、債権者情報(請求先情報)の

- ⑨利用者番号
- ⑩金融機関コード
- ①支店コード
- 12口座種別
- (13)口座番号
- 14取引先登録名
- を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、 (5コメントを入力してください。



<mark>修正内容の確認へ</mark>ボタンをクリックし てください。

## **♀**取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は「今 P51 『取引先管理』

### ●入力項目一覧表

### → 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
1	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
2	口座種別	_	必須	ラジオボタンにて選択する。
3	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
4	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については .() - のみ入力可能。

### ◆発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容·入力例
(5)	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
6	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」
7	振出日(電子 記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」
8	譲渡制限有無	_	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融 機関に限定する。

## →債権者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
9	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
10	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
11)	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
12	口座種別	_	必須	ラジオボタンにて選択する。
13)	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
14)	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

## → 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
15)	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力 欄。 入力例=「承認をお願いします。」





#### 4. 発生記録(債務者)請求仮登録修正確認画面



仮登録内容の修正内容を確認します。



入力内容に問題がなければ、 <mark>
テェックボックス</mark>にチェックを入れてくだ さい。

チェックを入れていない場合、修正の実行はできません。



<mark>修正の実行</mark>ボタンをクリックしてくださ い。

5. 発生記録(債務者)請求仮登録修正完了画面





印刷 ボタンをクリックし、帳票を印刷し てください。

印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

☞P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の修正が完了となります。
  - ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、 P90 の 承認 / 差戻しの手順 』

#### 【仮登録内容を削除する場合】

でんさい銀行

6. 発生記録(債務者)請求仮登録削除確認画面



Z.

でんさい花子:ログイン中

入力内容に問題がなければ、 <mark>チェックポックス</mark>にチェックを入れてくだ さい。

チェックを入れていない場合、仮登録の削除はできません。



仮登録内容を削除する場合、 仮登録の削除 ボタンをクリックしてくだ さい。

#### 7. 発生記録(債務者)請求仮登録削除完了画面





✓ 仮登録内容の削除が完了しました。