

債権照会(開示)／簡易検索

❖ 概要

- ✓ 発生請求を行った電子記録債権や保有している電子記録債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 検索条件には、決済口座情報や請求者区分(立場)を指定します。
- ✓ 決済口座情報、請求者区分、支払期日のみ(簡易検索)で検索します。さらに詳細な条件を指定する場合は、債権照会(開示)／詳細検索を参照してください。

📖 P156『債権照会(開示)／詳細検索』

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 開示メニュー画面

債権照会(開示)ボタンをクリックしてください。

債権照会(開示)したい債権情報を検索します。

2. 債権照会(開示)条件入力画面

決済口座選択ボタンをクリックし、債権を照会したい決済口座を選択すると①～③が表示されます。
📖 P15『共通機能』

簡易検索条件の
④請求者区分(立場)を選択してください。
⑤支払期日(任意)(YYYY/MM/DD)を入力してください。

検索ボタンをクリックしてください。

簡易検索の場合は検索条件の初期値として下記の条件を設定しています。
(処理方式区分 ⇒ 即時照会(同期))
開示方式・単位 ⇒ 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会)

💡 ヒント

現在保有している債権を確認したい場合は、④請求者区分の「**債権者**」を選択し、照会を行うことで確認できます。
債務を確認したい場合は、④請求者区分の「**債務者**」を選択し、照会を行うことで確認できます。

3. 即時照会結果一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債権情報照会

即時照会結果一覧 SKKDCS11103

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

債権情報(記録事項)の照会を行いました。
対象の検索結果を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

記録番号一覧

並び順: 記録番号 ▼ 降順 ▲ 再表示

400件中1~10件を表示

債権情報(記録事項)	記録番号	債務者	債権金額(P円)	支払期日
詳細	12345678901234500001	GBN株式会社	227,738,629	2010/11/28
詳細	12345678901234500001	GBN株式会社	2,227,738,629	2010/10/28
詳細	12345678901234500001	GBN株式会社	1,217,338,629	2010/12/25

履歴情報(提供情報)の照会の場合は、記録番号のみ表示されます。

ダウンロード(GSV形式) 照会結果をCSV形式のファイルでダウンロードできます。
ダウンロード(共通フォーマット形式) 照会結果を全銀規定の固定長形式のファイルでダウンロードできます。

戻る 開示結果印刷

ページの先頭に戻る

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

債権詳細 SKKDCS11104

選択した債権情報の詳細は以下の通りです。

開示(記録事項の開示)情報

最新債権情報

記録番号 12345678901234500000
発生日 2010/10/19

電子記録年月日 2010/10/19

戻る 印刷

ページの先頭に戻る

ダウンロード(GSV形式) ボタンまたは、
ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタンをクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

開示結果印刷 ボタン※²をクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。

検索結果を表示し※¹、記録番号一覧から債権を選択します。

- ✓ 債権照会(開示)／簡易検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。
- ✓ 検索結果が多く、さらに絞り込みたい場合は、
☞ P156『債権照会(開示)／詳細検索』

◆ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会 (同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード※ ³ ④ CSV形式でのダウンロード※ ⁴

※3: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、☞ 付録 P81『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

※4: CSV形式のファイルフォーマットについては、☞ 付録 P51『開示結果ファイル(CSV形式)』

① ご注意事項

※1: 即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。

※2: 検索結果が0件の場合、**開示結果印刷** ボタンは表示されません。