## 利用者情報照会

## ❖概要

✓ 利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

- ▶ ログイン後、トップ画面の<mark>管理業務</mark>タブをクリックしてください。
  - 1. 管理業務メニュー画面

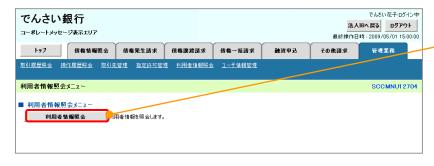




利用者情報照会 ボタンをクリックしてく ださい。



2. 利用者情報照会メニュー画面





利用者情報照会 ださい。



## 3. 利用者情報検索画面



利用者情報を検索します。



決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。☞ P15『共通機能』



検索 ボタンをクリックすると、検索結果 を一覧表示します。 ボタンをクリックしてください。