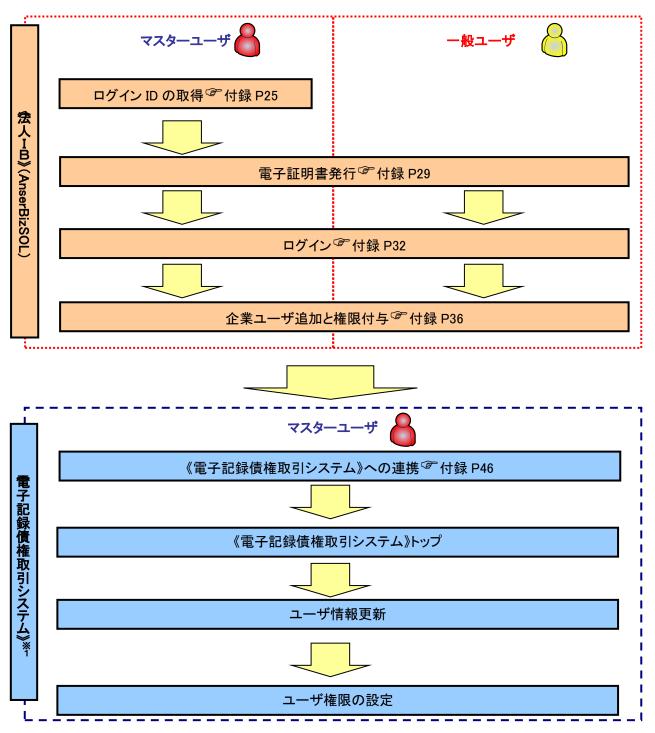
# 初期設定(AnserBizSOL)

#### ▶ご利用開始登録の流れ

《法人IB》から《電子記録債権取引システム》をご利用いただくための手順を説明します。

《法人IB》へログインするために、ログインID取得・電子証明書発行などの手続きが必要です。ログイン後、《電子記録債権取引システム》へ連携する手順として権限の付与が必要となります。



- ※1: 詳細な手続きフローについては本編『ユーザ設定の流れ』をご参照ください。 © P32
- ※ ご不明の点は、信用組合でんさいヘルプデスク☎0120-230-605 へ何なりとお問い合わせください。

### ログイン ID 取得

- ▶ 金融機関ホームページを開いてください。
  - 1. 金融機関ホームページ



マスターユーザが初回ご利用の際は、 ログイン ID 取得を行ってください。

お客様の仮ログインパスワードと 仮確認用パスワードを入力してください

仮ログインパスワード	
仮確認用パスワード	

※0=ぜろ o=ローマ字(小文字)オー

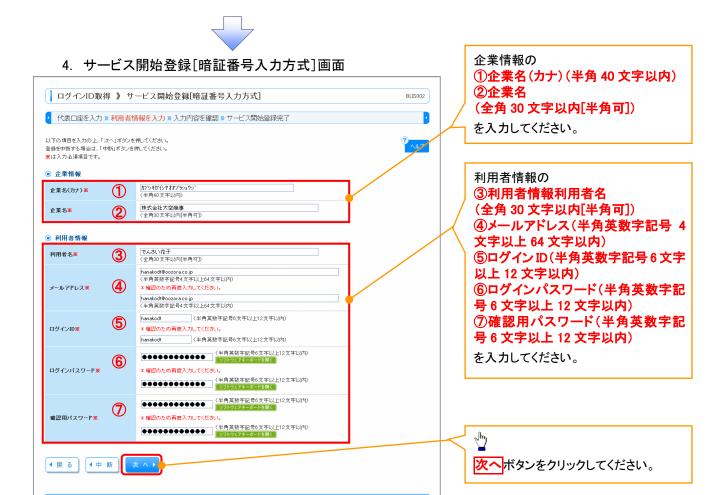




#### 3. 口座情報登録[暗証番号入力方式]画面



- ① ご注意事項
- ※1:「代表口座情報」「認証項目」は、「でんさいネット利用申込書」(お客様控)と同じ内容をご入力ください。





#### 5. サービス開始登録確認[暗証番号入力方式]画面





#### 6. サービス開始登録結果[暗証番号方式]画面





- ✓ ログイン ID 取得の完了です。
- ✓ ID・パスワード方式のお客様は<mark>ログインへ</mark>ボタンをクリックし、「ログイン」の手順に進んでください。 <sup>②</sup> 付録 P32
- ✓ 電子証明書方式のお客様は<mark>電子証明書発行へ</mark>ボタンを クリックし、「電子証明書発行」の手順に進んでください。 ☞ 付録 P29

## 電子証明書発行

- ▶ 金融機関ホームページを開いてください。
  - 1. 金融機関ホームページ

初めてご利用の方、もしくは電子証明 書再発行の際は、電子証明書の発行 を行ってください。















#### 2. ログイン画面





**電子証明書発行**ボタンをクリックしてく ださい。

#### 証明書発行認証画面



#### 企業情報の

①ログインID(半角英数字記号6文字 以上12文字以内) ②ログインパスワード(半角英数字記 号6文字以上12文字以内)

を入力してください。



認証ボタンをクリックしてください。\*\*!
※1 :潜在するスクリプト違反ダイアログが表示されますので、はいボタンをクリックしてください。



#### 3. 証明書発行確認画面





発行ボタンをクリックしてください。



#### 4. 証明書発行結果画面





## ✓ 電子証明書発行の完了となります。

(i) ご注意事項 動作環境によりダイアログメッセージが異なります。

### ログイン

- ▶ 金融機関ホームページを開いてください。
  - 1. 金融機関ホームページ







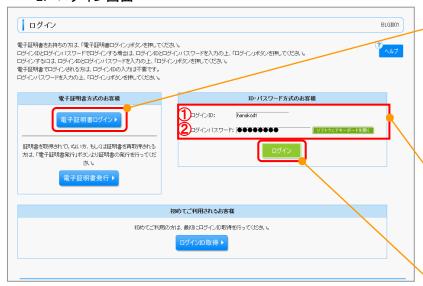








#### 2. ログイン画面



いずれかの方法でトップ画面へ進んでください。



#### 【電子証明書方式の場合】

電子証明書ログインボタンをクリックすると、別ウィンドウでクライアント認証ウィンドウが表示されるので、該当の証明書を選択し、OK ボタンをクリックしてください。

【ID・パスワード方式の場合】 企業情報の

①ログイン ID

②ログインパスワード

を入力してください。



【ID・パスワード方式の場合】 ログインボタンをクリックしてください。

電子証明書方式 の場合 <sup>©</sup> 付録 P33 2-1 画面



ID・パスワード方式 の場合 <sup>②</sup> 付録 P33 3 画面





#### 【電子証明書方式の場合】

#### 2-1. ログイン画面



## ① ご注意事項

電子証明書方式は、お客様にご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。



#### 3. パスワード強制変更画面





#### 4. パスワード変更結果画面



パスワード変更結果の内容を確認して

確認<mark>ボタンをクリックしてください</mark>。



#### 5. ログイン時お知らせ画面



#### 6. トップページ画面



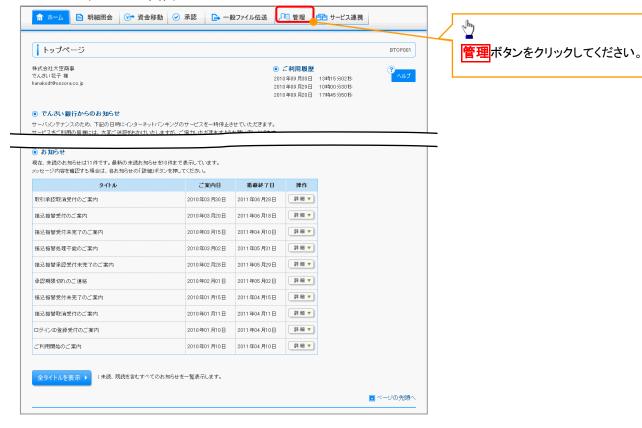




✓ 初回ログイン時の登録の完了となります。

## 企業ユーザ追加と権限付与(新規ユーザの追加)

#### 1. トップページ画面





#### 2. 業務選択画面





#### 3. 利用者管理メニュー画面





#### 4. 利用者一覧画面



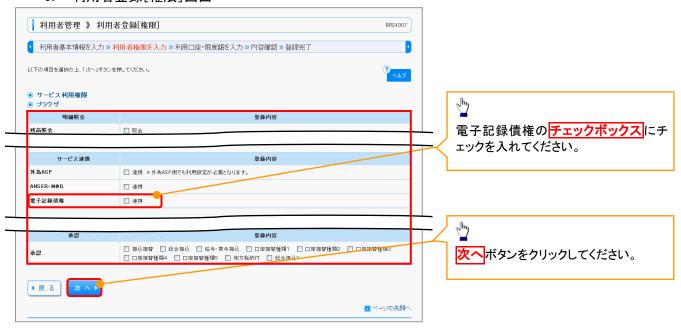


#### 5. 利用者登録[基本情報]画面





#### 6. 利用者登録[権限]画面





#### 7. 利用者登録[口座]画面



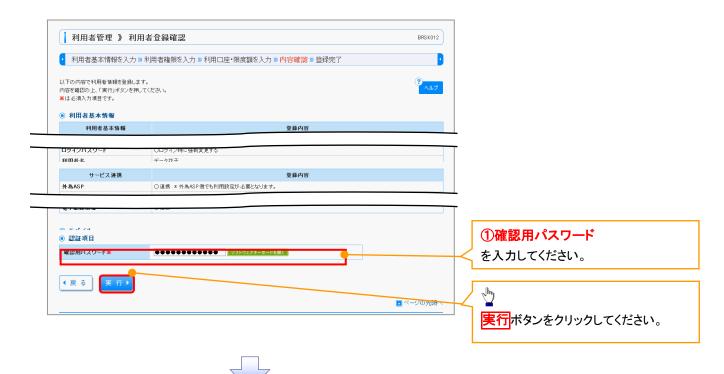


利用可能口座と必要に応じて限度額の入力後

登録ボタンをクリックしてください。



#### 8. 利用者登録確認画面



#### 9. 利用者登録結果画面





✓ 新規ユーザの追加が完了となります。

## 企業ユーザ追加と権限付与(既存ユーザの権限の付与)

#### 1. トップページ画面





#### 2. 業務選択画面





利用者管理 ボタンをクリックしてください。

管理ボタンをクリックしてください。



#### 3. 利用者管理メニュー画面





#### 4. 利用者一覧画面



#### 5. 利用者変更[基本情報]画面



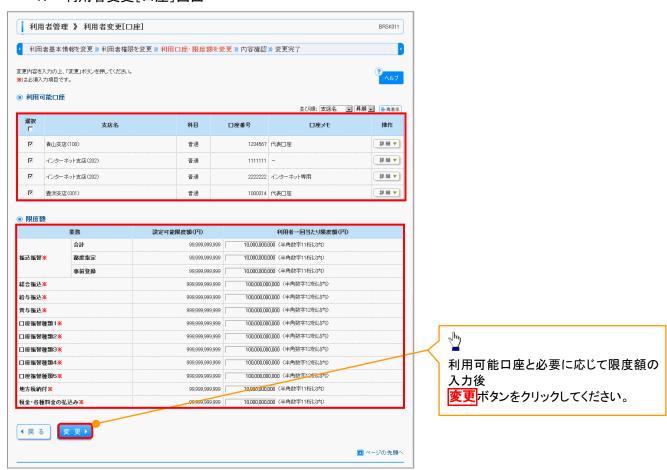
利用者基本情報を入力後 次へボタンをクリックしてください。



#### 6. 利用者変更[権限]画面



#### 7. 利用者変更[口座]画面



#### 8. 利用者登録確認画面





#### 9. 利用者登録結果画面

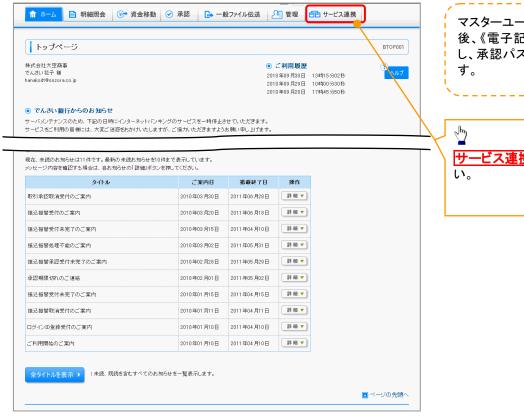




✓ 既存ユーザの権限が変更になります。

## 《電子記録債権取引システム》への連携

#### 1. トップページ画面



マスターユーザが《法人 IB》へログイン 後、《電子記録債権システム》へ連携 し、承認パスワードを設定する手順で す。

<mark>サービス連携</mark>ボタンをクリックしてくださ い。



#### 2. 業務選択画面





**電子記録債権へ**ボタンをクリックしてく ださい。



#### 3. 承認パスワード変更画面



承認パスワードの
①現在の承認パスワード\*1
《6 桁\*2~12 桁》
②新しい承認パスワード
《6 桁\*2~12 桁》
③新しい承認パスワード(再入力)
《6 桁\*2~12 桁》
を入力してください。
※1:初期承認パスワードを入力してく



実行ボタンをクリックしてください。

#### 【金融機関様へのご注意】

※2:最小桁数は金融機関利用申込オプションの「承認パスワード最小桁数」において金融機関様が指定した最小桁数となります。 この場合は、6桁を指定した例を示しています。



#### 4. 承認パスワード変更結果画面





トップへボタンをクリックしてください。



#### 5. トップ画面



《電子記録債権システム》のトップ画面が表示されます。

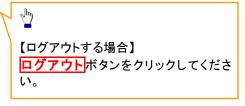


- ✓《電子記録債権取引システム》への連携が完了しました。
- ✓ 一般ユーザの更新処理については本編『ユーザ設定の手順』のご 参照ください。
  ②P35

## ログアウト

#### 1. トップページ画面









✓ ログアウトの完了となります。